

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Юрьевская средняя общеобразовательная школа

Согласовано:

Руководитель Управления образования  
Администрации Боготольского района  
\_\_\_\_\_ Е.В. Васькина

Утверждаю:

Директор МБОУ Юрьевская СОШ  
И.С. Зверева  
Протокол Управляющего Совета  
№ 21 от 15.05.2013г.

**Положение № 72  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Юрьевская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ Юрьевская средняя общеобразовательная школа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Красноярского края,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- настоящим Положением и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1 Определение основных направлений (программы) развития школы.

1.3.2. Участие в определении школьного образовательного компонента в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

1.3.4. Содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в обсуждении Устава общеобразовательного учреждения и изменений к нему;

2.2. Участвует в формировании школьного образовательного компонента государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора ОУ после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

2.3. Осуществляет:

- согласование Режима занятий обучающихся;
- согласование Программы развития общеобразовательного учреждения (по представлению директора образовательного учреждения);
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся;
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
  - участие в подготовке и утверждении самообследования Учреждения;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
  - утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - внесение руководителю Учреждения предложения в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
    - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
    - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
    - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
    - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
    - развития воспитательной работы в Учреждении.

2.4. Принимает решение об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

2.6. Дает согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

2.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников ОУ.

2.8. Заслушивает и утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала; ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

В состав Управляющего Совета входит директор Школы, а также делегируемый представитель учредителя. В состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем Совете учитывается следующее:

- члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей в количестве четырех человек;

- представители обучающихся входят по одному представителю от класса на ступени среднего общего образования в количестве двух человек;

- члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников в количестве трех человек.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.2. Руководитель ОУ входит в состав Совета по должности.

3.3. В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Для проведения выборов проводятся классные родительские собрания, которые выбирают представителей в Управляющий совет. Из числа общешкольного родительского комитета избираются члены Управляющего совета в количестве четырех человек.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

3.10. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Совета не более двух общеобразовательных учреждений.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность оформления протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на второй и третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ОУ за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Совет в составе экспертной комиссии по лицензированию, аттестации ОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

пропуск более 2-х заседаний без уважительной причины;

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя учреждения, представителя органа управления или работника учреждения, являющегося членом Совета;

при запрещении педагогической деятельности по медицинским показаниям или судебному решению;

при лишении родительских прав;

при признании судом недееспособности;

при наличии судимости за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Положение рассмотрено

и принято на Управляющем совете Протокол № 21 от 15.05.2013 года