

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юрьевская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №13 от 19.03.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор: *И.С. Зверева*
Приказ № 16-03-2013 от 19 марта 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 57
о совете учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Юрьевская средняя
общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юрьевская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем МБОУ Юрьевская СОШ).

1.2. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ Юрьевская СОШ по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом МБОУ Юрьевская СОШ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета учащихся

Основными функциями Совета учащихся являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении МБОУ Юрьевская СОШ.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета учащихся

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- контроля соблюдения учащимися норм здорового образа жизни;
- контроля дежурства классов по школе;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов учащихся на районных и краевых форумах;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении МБОУ Юрьевская СОШ;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внеклассных и внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета учащихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МБОУ Юрьевская СОШ в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для участия в районных и краевых мероприятиях;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой МБОУ Юрьевская СОШ и иных организаций, сотрудничающих с МБОУ Юрьевская СОШ, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МБОУ Юрьевская СОШ (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных советов;
- утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией МБОУ Юрьевская СОШ по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации МБОУ Юрьевская СОШ и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета учащихся

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов МБОУ Юрьевская СОШ.

6. Формирование Совета учащихся и организация его работы

6.1. Совет учащихся является представительским органом ученического самоуправления.

6.2. В состав Совета учащихся входят по одному представителю от каждого класса, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета учащихся, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета учащихся;
- предоставляет администрации МБОУ Юрьевская СОШ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета учащихся при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета учащихся.

6.7. Совет учащихся по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ Юрьевская СОШ.

6.9. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ Юрьевская СОШ.

6.12. Решения Совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся МБОУ Юрьевская СОШ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов МБОУ Юрьевская СОШ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета учащихся

8.1. Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ Юрьевская СОШ.

8.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Юрьевская СОШ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета учащихся.

8.4. Решения, принятые на заседании Совета учащихся, объявляются на общешкольной линейке и размещаются на информационном стенде.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.