

Согласовано:  
Председатель Управляющего Совета  
Протокол № 27  
от «24» августа 2014 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Юрьевская СОШ  
*И.С. Зверева*  
«25» августа 2014г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 32 от «25» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 71**  
о порядке окончания учебного года  
в 1-11-х классах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Юрьевской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке окончания учебного года в 1-11 классах разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.

2. Основные задачи

2.1. Реализация учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.2. Обеспечение прав обучающихся при завершении учебного года и переводе в следующий класс.

2.3. Определение деятельности участников образовательного процесса направленной на успешное окончание обучающихся учебного года и их переводе в следующий класс.

3. Функции участников образовательного процесса

3.1. Сроки окончания учебного года в школе устанавливаются исходя из его продолжительности:

- в 1 классе – 33 недели;
- во 2-4 классах – 34 недели;
- в 5-8, 10 классах – 35 недель;
- в 9 и 11 классах – 34 недели.

3.2. В 1-8, 10 классах учебный год завершается 31 мая, в 9 и 11 классах – 25 мая.

3.3. Учебный год в 1-11 классах заканчивается итоговыми контрольными работами по предметам федерального компонента учебного плана.

3.4. Учителя разрабатывают тексты для проведения итоговых контрольных работ. Методические объединения учителей предметников рассматривают

и утверждают тексты контрольных работ до 10 мая. Тексты контрольных работ сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. В классе учителя осуществляют подготовку к итоговым контрольным работам на уроках, индивидуальных и групповых занятиях. Во внеурочное время.

3.5. Дома учащиеся готовятся к итоговым контрольным работам самостоятельно. Родители (законные представители) контролируют их подготовку.

3.6. Контрольные работы проводятся по составленному графику в период с 10 по 25 мая.

3.7. Учителя выставляют в классные журналы годовые оценки с учетом четвертных оценок и оценок, полученных за итоговые контрольные работы.

3.8. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.9. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.11. По окончании учебного года обучающиеся IX, XI классов проходят государственную (итоговую) аттестацию. Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, выпускников 11 классов – с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.12. Сроки аттестационного периода выпускников IX, XI классов устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

#### 4. Организация управления

4.1. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе составляет график и контролирует подготовку и проведение итоговых контрольных работ и анализирует результаты.

4.2. Директор школы проводит педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс.

4.3. заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оформление классными руководителями журналов и личных дел обучающихся.

#### 5. Права участников образовательного процесса

5.1. Учителя имеют право самостоятельно разрабатывать тексты итоговых контрольных работ и выбирать форму их проведения.

5.2. Учащиеся имеют право в случае получения неудовлетворительной оценки выполнить контрольную работу повторно в оставшееся время по окончании учебного года.

5.3. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами итоговых контрольных работ.

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2. Родители (законные представители) учащихся, переведенные в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету в течение следующего учебного года.

## 7. Делопроизводство

7.1. Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс оформляется протоколом.

7.2. Классные руководители делают запись о переводе учащихся в следующий класс в журналах, где указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета.

7.3. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела учащихся, где делается запись о переводе в следующий класс.